

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОПОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВИЧА САЛИХОВА**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.В. Галдина
Приказ № 41
от 01 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы, методическими рекомендациями ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Современные требования к содержанию и технологии разработки сайта образовательной организации» 2013.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Школа - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснопольская основная общеобразовательная школа имени А.Я. Салихова.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций- партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся и общественности населения о деятельности учреждения образования.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором школы. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор.
- 1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы, оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности согласно требованиям п.3 ст. 28 и ст. 29 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ». Способствует социальной открытости школы.
- 2.2. Задача сайта:
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения;
 - презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей школы, истории развития, реализуемых образовательных программ;
 - формирование позитивного имиджа школы;
 - демонстрация деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Согласно вступившему в силу с 1 сентября 2013 года Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно--телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», школа размещает на официальном сайте:
- а) информацию:
- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и иных документах, разработанных в техникуме для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с указанием наименования образовательной программы; для каждой образовательной программы необходимо указать: уровень образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий ;
- о директоре, его заместителях,
в том числе:
 - фамилия, имя, отчество директора школ;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при их наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельно организованных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.7. Информационные ресурсы о деятельности школы могут размещаться в различных информационных разделах сайта.

3.8. Интерактивные компоненты сайта формируются и размещаются на сайте по мере необходимости:

- идентификация пользователя;

- раздел дистанционных форм обучения и консультирования;

- форум;

- чат;

- гостевая книга;

- опросники и другое.

4. Правила размещения информации на сайте

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей школьных методических объединений.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

- 4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработка новых разделов и страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечение её целостности и доступности, реализация правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в форматах jpeg или gif.
- 4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.
- 4.9. Контроль за обновлением информации о структурных подразделениях муниципального общеобразовательного учреждения закрепляется за ответственным за информатизацию образовательного процесса. Обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее 10 дней после внесения изменений в локальные акты школы.
- 4.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласуется и утверждается директором школы.
- 4.11. Школа обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 4.14. Предварительная регистрация посетителей для входа на сайт запрещена. Все материалы и фотографии, помещаемые на сайт, должны датироваться.

7. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта школы несет Администратор сайта.